

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Vela Greece, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο στελέχωσης του Τμήματος Παιδικής Προστασίας:

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Βοηθός Παιδικής Προστασίας/Φροντιστής (Child Protection Assistant/Caregiver)	C	3
Βοηθός Παιδικής Προστασίας/Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής Αραβικών (Child Protection Assistant/Cultural Mediator – Arabic Speaker)	CM	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Ασφαλή Περιοχή (Safe Area) του Κ.Υ.Τ. Μαλακάσας που εντάσσεται στο πρόγραμμα ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙΙ του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης, με πιθανές μετακινήσεις εντός της Ελληνικής επικράτειας για ανταπόκριση σε κρίσεις.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για τις συγκεκριμένες θέσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrgreece@vela.ngo με **τίτλο/ θέμα: Caregiver ή Cultural Mediator**. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, την πολιτική παιδικής προστασίας, τον κώδικα δεοντολογίας και λοιπές διαδικασίες και κανονισμούς της Vela Greece, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών. Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. άδεια διαμονής και διαβατήριο για αναγνωρισμένους πρόσφυγες, κάρτα αιτούντος ασύλου)





2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου χρειάζεται (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δεν θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Vela Greece ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύστημα βάρδιας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Βοηθός Παιδικής Προστασίας/Φροντιστής (Child Protection Assistant/Caregiver)
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος τίτλος σπουδών) Πτυχίο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών (συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού) θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν Επιθυμητή εμπειρία ενός έτους στην υποστήριξη της ομάδας στόχου ή/ και ευάλωτων ομάδων Καλή γνώση και χειρισμός Microsoft Windows και Microsoft Office Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας Επιθυμητή η γνώση Αραβικών, Φαρσί, Νταρί, Ουρντού ή άλλης γλώσσας της ομάδας στόχου Λευκό Ποινικό Μητρώο
Καθήκοντα Θέσης	○ Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής του ασυνόδευτου ανήλικου σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας. ○ Παραπομπή του ωφελούμενου στους λοιπούς επαγγελματίες της ομάδας παιδικής προστασίας, εφόσον εκτιμάται ότι χρειάζεται η σχετική υποστήριξη. ○ Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της ασφαλούς περιοχής. ○ Συμμετοχή σε δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης. ○ Συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων σε διευθετήσεις προσωπικών τους υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους. ○ Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων των ωφελούμενων με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή τους και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. ○ Διανομή ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής στους ωφελούμενους της ασφαλούς περιοχής, ανάλογα με τις ανάγκες τους και σε συνεργασία με το υπόλοιπο απασχολούμενο προσωπικό. ○ Υποστήριξη στην καθημερινότητα των ασυνόδευτων ανηλίκων. ○ Υποστήριξη και ενθάρρυνση των ασυνόδευτων ανηλίκων στην υιοθέτηση και τήρηση κανόνων προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους της ασφαλούς περιοχής. ○ Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του πλαισίου φιλοξενίας κατά τις ώρες ευθύνης τους. ○ Επιτήρηση και εποπτεία των χώρων του πλαισίου φιλοξενίας και του σχετικού εξοπλισμού.



	○ Αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού.
--	--

Θέση Απασχόλησης	Βοηθός Παιδικής Προστασίας/Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής Αραβικών (Child Protection Assistant/Cultural Mediator – Arabic Speaker)
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	Άριστη γνώση Αραβικών Απολυτήριο Λυκείου Πτυχίο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών (συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού) θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν Εμπειρία ενός έτους στην παιδική προστασία Εμπειρία σε δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν Καλή γνώση και χειρισμός Microsoft Windows και Microsoft Office Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας Επιθυμητή η γνώση της Ελληνικής γλώσσας Λευκό Ποινικό Μητρώο
Καθήκοντα Θέσης	○ Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής του ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας α) ενημερώνουν τον ωφελούμενο σχετικά με τη λειτουργία της ασφαλούς περιοχής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής, β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη, γ) καταρτίζουν ατομικό σχέδιο δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του ασυνόδευτου ανήλικου. ○ Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της ασφαλούς περιοχής, ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία



	αποχώρησής τους. ○ Υποστήριξη στην καθημερινότητα των ασυνόδευτων ανηλίκων. ○ Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του πλαισίου φιλοξενίας κατά τις ώρες ευθύνης τους. ○ Επιτήρηση και εποπτεία των χώρων του πλαισίου φιλοξενίας και του σχετικού εξοπλισμού. ○ Υποστήριξη του καθημερινού προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων της ομάδας και της ασφαλούς περιοχής. ○ Υποστήριξη και ενθάρρυνση των ασυνόδευτων ανηλίκων στην υιοθέτηση και τήρηση κανόνων προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους της ασφαλούς περιοχής. ○ Συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων και παροχή διερμηνείας τόσο στις δραστηριότητες που συμμετέχουν όσο και σε διευθετήσεις προσωπικών τους υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους. ○ Εποπτεία και υλοποίηση διανομών προσωπικών ειδών. ○ Παροχή υποστήριξης στο σύνολο της επιστημονικής ομάδας αλλά και στους ίδιους τους ασυνόδευτους ανηλίκους με διερμηνεία όπου αυτό απαιτείται. ○ Μετάφραση εγγράφων για χρήση από τους ασυνόδευτους ή την ομάδα παιδικής προστασίας.
--	--

