

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Vela Greece, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο στελέχωσης του Τμήματος Παιδικής Προστασίας:

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας (Child Protection Officer)	CPO	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για την πιο πάνω θέση είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Ασφαλή Περιοχή (Safe Area) του Κ.Υ.Τ. Μαλακάσας που εντάσσεται στο πρόγραμμα ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙΙ του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης, με πιθανές μετακινήσεις εντός της Ελληνικής επικράτειας για ανταπόκριση σε κρίσεις.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrgreece@vela.ngo με **τίτλο/ θέμα: Child Protection Officer**. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, την πολιτική παιδικής προστασίας, τον κώδικα δεοντολογίας και λοιπές διαδικασίες και κανονισμούς της Vela Greece, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών. Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. άδεια διαμονής και διαβατήριο για αναγνωρισμένους πρόσφυγες, κάρτα αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου χρειάζεται (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δε θα





συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Vela Greece ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομίστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύστημα βάρδιας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας – Child Protection Officer
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας ή Ψυχολογίας και αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος Επιθυμητή εμπειρία δύο χρόνων στην υποστήριξη της ομάδας στόχου ή/ και ευάλωτων ομάδων Καλή γνώση και χειρισμός Microsoft Windows και Microsoft Office Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας Λευκό Ποινικό Μητρώο
Καθήκοντα Θέσης	○ Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής του ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας α) ενημερώνουν τον ωφελούμενο σχετικά με τη λειτουργία της ασφαλούς περιοχής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής, β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη, γ) καταρτίζουν ατομικό σχέδιο δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του ασυνόδευτου ανήλικου. ○ Λήψη και διερεύνηση του ψυχοκοινωνικού ιστορικού του ασυνόδευτου ανήλικου κατά τη διαδικασία υποδοχής του στην ασφαλή περιοχή και ψυχοκοινωνική αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού, την κατάσταση στη χώρα καταγωγής του ή στη χώρα προέλευσης και τις συνθήκες που βίωσε μέχρι την είσοδό του στην ασφαλή περιοχή. ○ Διεξαγωγή αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος. ○ Παραπομπή του ωφελούμενου στους λοιπούς επαγγελματίες της ομάδας παιδικής προστασίας, εφόσον εκτιμάται ότι χρειάζεται η σχετική υποστήριξη. ○ Αξιοποίηση προς το όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας και πηγής, ή οποιουδήποτε προγράμματος κοινωνικής, προνοιακής φύσης ή και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς. ○ Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της ασφαλούς περιοχής, ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία αποχώρησής τους. ○ Ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων, την κάλυψη αναγκών. ○ Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική απασχόληση του ελεύθερου χρόνου.



	○ Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των παιδιών, ιδίως μέσω ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία και την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα. ○ Συνοδεία των ασυνόδευτων ανήλικων σε διευθετήσεις προσωπικών τους υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους. ○ Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων των ωφελούμενων με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή τους και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. ○ Συγκρότηση εθελοντικών ομάδων εργασίας, συντονισμός και εποπτεία της άσκησης των καθηκόντων που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της λειτουργίας της ασφαλούς περιοχής. ○ Διανομή ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής στους ωφελούμενους της ασφαλούς περιοχής, ανάλογα με τις ανάγκες τους και σε συνεργασία με το υπόλοιπο απασχολούμενο προσωπικό. ○ Τήρηση αρχείου για τους φιλοξενοούμενους της ασφαλούς περιοχής από την είσοδο τους σε αυτήν έως την αποχώρησή τους, καθώς και τους ατομικούς φακέλους αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών ατομικών φακέλων. ○ Υποστήριξη στην καθημερινότητα των ασυνόδευτων ανηλίκων. ○ Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του πλαισίου φιλοξενίας κατά τις ώρες ευθύνης τους. ○ Επιτήρηση και εποπτεία των χώρων του πλαισίου φιλοξενίας και του σχετικού εξοπλισμού. ○ Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Ασφαλούς Περιοχής ο/η ΥΠΠ: ○ Υλοποιεί ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες, πληροφόρηση, ατομική και ομαδική συμβουλευτική. ○ Υλοποιεί δράσεις προσανατολισμού, προώθησης στην απασχόληση και υποστήριξης της ένταξης (σχολείο, κατάρτιση, εργασία) ανάλογα με την ηλικία. ○ Οργανώνει παραπομπές και συνοδείες όταν χρειάζεται.
--	---

