

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Vela Greece, προκηρύσσει θέσεις εργασίας:

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Financial Officer	FO	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για την πιο πάνω θέση είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στα γραφεία του φορέα στην Αθήνα ή τη Θεσσαλονίκη με δυνατότητα παροχής υπηρεσιών και εξ αποστάσεως.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrgreece@vela.ngo με **τίτλο/ θέμα: Financial Officer**. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, την πολιτική παιδικής προστασίας, τον κώδικα δεοντολογίας και λοιπές διαδικασίες και κανονισμούς της Vela Greece, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών. Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. άδεια διαμονής και διαβατήριο για αναγνωρισμένους πρόσφυγες, κάρτα αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου χρειάζεται (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δεν θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.





Η Vela Greece ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομίστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Financial Officer
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	• Πτυχίο Λογιστικής ή / και Οικονομικών • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου • Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια αντίστοιχη εμπειρία σε λογιστήριο 3ης κατηγορίας (κατά προτίμηση σε μη κυβερνητικές οργανώσεις) • Επιθυμητή εμπειρία χειρισμού του Entersoft E.R.P. και μισθοδοσίας ΕΨΙΛΟΝ • Επιθυμητή εμπειρία χειρισμού προϋπολογισμών και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών
Καθήκοντα Θέσης	Ο Financial Officer συμμετέχει στην οικονομική διαχείριση, λογιστική αποτύπωση και φορολογική και ασφαλιστική συμμόρφωση του φορέα ως μέλος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης. Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας του τμήματος ο Λογιστής: ○ Καταχωρεί τιμολόγια και παραστατικά δαπανών ○ Εκτελεί καθήκοντα τήρησης αρχείου οικονομικών στοιχείων και παραστατικών ○ Καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις ○ Υποστηρίζει την κατάρτιση και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων του φορέα ○ Αναφέρεται στον Διευθυντή Οικονομικής Διαχείρισης ○ Είναι υπεύθυνος για την τήρηση λογιστικών μερίδων των δράσεων του φορέα

